СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

РЕШЕНИЕ

**19 ноября 2020 года № 58/4**

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ежегодного заслушивания отчета главы управы района Капотня города Москвы о результатах деятельности управы района Капотня города Москвы в 2020 году**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП и решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 марта 2014 года № 6/11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Капотня от 17.12.2014 № 17/1, от 22.03.2016 № 6/1, от 26.05.2016 № 10/8), **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил**:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ежегодного заслушивания отчета главы управы района Капотня о результатах деятельности управы района Капотня города Москвы в 2020 году (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Капотня [www.мокапотня.рф](http://www.мокапотня.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава муниципального округа Капотня Н.В. Ситникова**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Капотня

от 19 ноября 2020 года № 58/4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке и проведению ежегодного заслушивания отчета главы управы района Капотня города Москвы о результатах деятельности**

**управы района Капотня города Москвы в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|  | Информирование главы управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале 2021 года | **не позднее 04.12.2020 г.** | Глава муниципального округа |
|  | Глава управы района информирует о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет. | **не позднее 14.12.2020 г.** | Глава управы района |
|  | 1. Принятие решения Совета депутатов «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Капотня на 1-й квартал 2021 года», с установлением даты заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района | **Декабрь 2020 г.** | Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов |
| 1. Определение даты окончания срока приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района (устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета) | окончание приема  **не позднее**  **чем за 20 дней**  до дня заседания на котором будет проводиться заслушивание отчета | Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов |
|  | Информирование жителей о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона (размещение на официальном сайте муниципального округа) | **Декабрь 2020 г.**  (не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета) | Глава муниципального округа,  Аппарат Совета депутатов |
|  | Прием предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района | окончание приема  **не позднее**  **чем за 20** **дней**  (до дня заседания по заслушиванию отчета) | Глава муниципального округа,  Аппарат Совета депутатов |
|  | Прием предложений депутатов по вопросам к отчету главы управы района | окончание приема  **не позднее**  **чем за 20 дней**  (до дня заседания по заслушиванию отчета) | Глава муниципального округа,  Аппарат Совета депутатов |
|  | Комиссия Совета депутатовпо развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия) проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района | **в течение 3 дней**  после дня окончания срока для внесения предложений | Рабочая группа Совета депутатов МО Капотня (оформляется протокол и направляется Главе муниципального округа Капотня) |
|  | Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам на заседание Совета депутатов | **в течение 1 дня**  со дня проведения заседания рабочей группы | Глава муниципального округа,  Аппарат |
|  | Проект перечня вопросов к главе управы района утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов | **не позднее**  **чем за 14** **дней**  до дня заседания по заслушиванию отчета | Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов |
|  | Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района | **не позднее**  **чем за 10** **дней**  до дня заседания по заслушиванию отчета | Глава муниципального округа |
|  | Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района | **не позднее**  **чем за 10 дней**  до дня заседания по заслушиванию отчета | Глава муниципального округа,  Рабочая группа Совета депутатов |
|  | Заслушивание на заседании Совета депутатов отчета о деятельности управы района и принятие решения об отчете главы управы района | **I квартал 2021 года**  (в течение 3 дней решение об отчете главы управы района направляется в управу района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте;  в течение 7 дней в Регистр МНПА  г. Москвы | Глава управы района,  Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов,  Аппарат Совета депутатов |