СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ

РЕШЕНИЕ

**25 ноября 2021 года № 72/4**

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций, обслуживающих население муниципального округа Капотня, о работе возглавляемых ими учреждений в 2021 году**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП и решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 27 марта 2014 года № 6/11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Капотня города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Капотня от 17.12.2014 № 17/1, от 22.03.2016 № 6/1, от 26.05.2016 № 10/8), **Совет депутатов муниципального округа Капотня решил**:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций, обслуживающих население муниципального округа Капотня, о работе возглавляемых ими учреждений в 2021 году (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Капотня [www.мокапотня.рф](http://www.мокапотня.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава муниципального округа Капотня Н.В. Ситникова**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Капотня

от 25 ноября 2021 года № 72/4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке и проведению ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций,**

**обслуживающих население муниципального округа Капотня,**

**о работе возглавляемых ими учреждений в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **План мероприятий проведения ежегодного заслушивания информации**  **руководителей городских организаций в I квартале 2022 года** | | |
|  | Информирование руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале 2022 года:   1. ГБУЗ "ГКБ ИМЕНИ В.П. ДЕМИХОВА ДЗМ; 2. Филиал ГБУЗ "ГКБ ИМЕНИ В.П. ДЕМИХОВА ДЗМ " (Амбулаторно-поликлинический центр "Капотня"); 3. ГБУЗ «ДГП № 148 ДЗМ»; 4. ГБУ «Жилищник района Капотня»; 5. ГБУ ТЦСО «Марьино» (филиал Капотня); 6. ГБУ МФЦ района Капотня города Москвы. | **не позднее**  **03.12.2021 г.** | Глава муниципального округа,  Аппарат  Совета депутатов |
|  | Руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций | **не позднее**  **13.12.2021 г.** | Руководители городских организаций |
|  | Принятие решения Совета депутатов «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Капотня на 1-й квартал 2022 года», с установлением даты заседаний Совета депутатов, на которых будут проводиться заслушивания информации руководителей городских организаций | **16.12.2021 г.** | Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов |
|  | Информирование жителей о дате времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации (размещение на официальном сайте муниципального округа) | **не позднее чем**  **за 10 дней**  до дня заседания по заслушиванию информации руководителей городских организаций | Глава муниципального округа,  Аппарат Совета депутатов |
|  | Комиссия Совета депутатовпо развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия) готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации | **не позднее**  **чем за 10 дней**  (до дня заседания по заслушиванию информации) | Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов  (заседание рабочей группы Совета депутатов),  Аппарат Совета депутатов |
|  | Заслушивание на заседаниях Совета депутатов информации руководителей городских организаций и принятие решений об информации руководителей городских организаций | **В соответствии с планом работы Совета депутатов**  **на I квартал 2022 года**  (в течение 3 дней решение об информации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте; в течение 7 дней в Регистр МНПА  г. Москвы | Глава муниципального округа,  Руководители городских организаций,  Депутаты Совета депутатов, Аппарат Совета депутатов |
| 2. | **План мероприятий проведения ежегодного заслушивания информации**  **руководителей городских организаций во II квартале 2022 года** | | |
|  | Информирование руководителя ГБУ «НАШ МИР» о датах заседаний Совета депутатов во II квартале 2022 года | **не позднее**  **04.03.2022 г.** | Глава муниципального округа,  Аппарат  Совета депутатов |
|  | Руководитель городской организации направляет в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация | **не позднее**  **14.03.2022 г.** | Руководитель ГБУ ЦДС «Капотня» |
|  | Принятие решения Совета депутатов «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Капотня на 2-й квартал 2022 года», с установлением даты заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городской организации | **не позднее**  **24.03.2022 г.** | Глава муниципального округа  Депутаты Совета депутатов |
|  | Информирование жителей о дате времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации (размещение на официальном сайте муниципального округа) | **не позднее чем**  **за 10 дней**  до дня заседания по заслушиванию информации руководителей городских организаций | Глава муниципального округа,  Аппарат Совета депутатов |
|  | Комиссия Совета депутатовпо развитию и организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия) готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации | **не позднее**  **чем за 10 дней**  (до дня заседания по заслушиванию информации) | Глава муниципального округа,  Депутаты Совета депутатов  (заседание рабочей группы Совета депутатов),  Аппарат Совета депутатов |
|  | Заслушивание на заседаниях Совета депутатов информации руководителей городских организаций и принятие решений об информации руководителей городских организаций | **В соответствии с планом работы Совета депутатов**  **на II квартал 2022 года**  (в течение 3 дней решение об информации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте; в течение 7 дней в Регистр МНПА  г. Москвы | Глава муниципального округа,  Руководители городских организаций,  Депутаты Совета депутатов, Аппарат Совета депутатов |